

# Aanwinstenformulier

Jaar aanwinst ............... Volgnr ...............

Aanwinst voor Archief / Bibliotheek / Atlas\*

Datum binnenkomst: .....................................

Naam archief(vormer): …………………………………………………………………………………………………………..

.....................................................................................................................................................

Omvang archief/collectie: ………………………………………………………………………………………………………

.....................................................................................................................................................

**Binnengebracht door (in te vullen door schenker):**

**Naam:**. ........................................................................................................................................

**Adres:**...........................................................................................................................................

**Tel-nummer:**................................................................................................................................

**E-mailadres**.............................................................................................................................

* Bij geen opname in de collectie mag het materiaal *worden vernietigd / retour naar de schenker /*
* *naar een ander archief gestuurd***\***
* Het betreft een *bewaargeving / schenking*\*

**Handtekening schenker/bewaargever:**

……………………………………………………………..

Toelichting bij het archief (optioneel)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…….………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Nieuw archief/aanvulling op bestaand archief: .....................................................................................................................................................

Aangenomen door (naam medewerker).....................................................................................